

Protokoll - Förvaltningsgrupp

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Veronica Carstorp Wolgast, förvaltningschef

Ingrid Klaus, personalchef

Patrik Simonsson, deltog vid punkt 6.

Maria Tägtström, hr-konsult, sekreterare

Arbetstagarrepresentanter:

Sofia Hansson, huvudskyddsombud, Akademikerförbundet SSR

Gisela Norrman, huvudskyddsombud Kommunal

Ann-Christine Scherlin, Ledarna

Robert Dragan, huvudskyddsombud, Vision

Hade anmält förhinder

Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR

Carl Korch, SACO

Wid Maghraoui, Vision

Ellinore Aldebring, Vårdförbundet

Tidpunkt:

Kl.9:00

Plats:

Bruno, Farsta

1. Godkännande av dagordning samt val av justerare

Dagordningen godkändes. Veronica och samtliga närvarande arbetstagarrepresentanter valdes till justerare.

2. Uppföljning av föregående protokoll

Protokollet från mötet den 11 februari är justerat och lades till handlingarna.

3. Balanslista

Balanslistan gicks igenom.

4. Facklig information

Akademikerförbundet SSR har digitalt årsmöte den 27 mars.

Kommunal – Sektion skärholmen anordnar en medlemsresa med Viking Line den 30 maj (ej arbetstid). Det är en dagskryssning med olika föreläsare.

Ledarna har årsmöte den 24 mars

Vision har årsmöte på avdelningsnivå den 26 mars. Wid Maghraoui är ny facklig representant och Robert Dragan är ny ordförande för sektion 42.

5. Anmällda frågor

Akademikerförbundet SSR hade anmält en fråga om de verksamheter och insatser som flyttas från stadsdelsförvaltningarna till socialförvaltningen. De anser att arbetsgivarens skyldighet att samverka först fullgörs helt genom samverkan i samtliga sammanhang där verksamhetsförändringen är aktuell.

Akademikerförbundet SSR önskar att samverkan samt riskbedömningar vid verksamhetsförändringar ska ske på samtliga berörda förvaltningar.

Arbetsgivaren svarade att man redan har genomfört det som *Akademikerförbundet SSR* efterfrågat. Det innefattar både samverkan och riskbedömningar. Arbetsgivaren har gjort riskbedömning i samband med verksamhetsplanen för 2026 och de avlämnande stadsdelsförvaltningarna gör egna riskbedömningar. Förvaltningen har täta kontakter med de fyra stadsdelsförvaltningarna.

6 Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Årsstatistik från företagshälsovården Feelgood

Arbetsgivaren redogjorde för årsstatistiken:

- Antalet kronor som arbetsgivaren har lagt på Feelgood minskade något för 2025 jämfört med föregående år.
- Fördelningen mellan insatstyper har förändrats: Andelen förebyggande och främjande insatser har ökat och efterhjälpande insatser har minskat jämfört med föregående år.
- Avdelningen för socialt stöd står för den största kostnaden.
- Stödsamtal är den största kostnadsposten, följt av arbetsmiljökartläggningar.
- Psykologer är den mest använda kompetensen.

- Antalet kronor som lagts på stressrelaterade symptom och konflikter har minskat sedan föregående år.

Kommunal frågade om i vilken omfattning som arbetsgivaren nyttjar rehabiliteringsstöd från AFA.

Arbetsgivaren svarade att det sker i låg omfattning, vilket kan förklaras med att det inte alltid är helt enkelt att genomföra.

Vision frågade om hur mycket som budgeteras för företagshälsovård.

Arbetsgivaren svarade att varje chef budgeterar för det, och att det därmed inte finns en central sammanställning.

Kommunal frågade om vilka vaccinationer arbetsgivaren tillhandahåller utifrån att det är en av kostnaderna i årsstatistiken.

Arbetsgivaren svarade att det kan skilja sig åt och att man återkommer med svar i den frågan.

Information om lokalförändringar på plan 5/9 vid förvaltningskontoret

Arbetsgivaren informerade om lokalförändringar på plan 5/9 vid förvaltningskontoret. En översyn har genomförts för de cellkontor som återstår och en behovsinventering är gjord. Resultatet kommer snart att presenteras för ledningen och arbetsgruppen.

Arbetsgruppen, som träffas varannan vecka, består av representanter från chefer och skyddsombud som berörs, enheten för lokaler och internservice samt projektledare och arkitekt från Serviceförvaltningen. Det finns i nuläget inget fastställt datum för genomförandet. Matsalen byggs om till en mer flexibel yta ("coffice") som ska kunna användas för möten och som träffpunkt under hela dagen, inte bara vid lunch.

Vision frågade om sekretess för de verksamheter som hanterar känsliga uppgifter.

Arbetsgivaren svarade att man har utrett den här frågan tidigare och bedömt att det som behövde göras då var att stärka skalskyddet för att förhindra obehörigt tillträde till lokalerna, vilket är genomfört.

Vision frågade även om hur arbetsgivaren hanterar medarbetare med särskilda behov, som exempelvis kan behöva tillgång till egna rum.

Arbetsgivaren svarade att detta hanteras inom rimliga gränser och har hitintills kunnat tillgodoses i den mån det behövts.

Sjukfrånvaro rullande 12 månader:

Arbetsgivaren redogjorde för sjukfrånvaron rullande 12 månader: För januari 2026 uppgick den till 5,9%, varav 2,0 % var

korttidssjukfrånvaro. Nivåerna är oförändrade jämfört med föregående månad.

7. Miljöfrågor

Arbetsgivaren informerade om att det kommit önskemål om att publicera inspelningen av miljödagen som hölls 2025. Inspelningen av evenemanget har dock inte kunnat publiceras. Nästa gång behöver tydligare samtycke inhämtas från deltagarna innan det går att publicera.

8. Nämndärenden

Ärenden inför kommande Socialnämnd gicks igenom.

9. Verksamhet och budget

Förslag att inrätta en samverkansgrupp för området tillstånd och tillsyn av alkohol och tobak

Arbetsgivaren redogjorde för förslaget att inrätta en ny samverkansgrupp för område tillstånd och tillsyn av alkohol och tobak. Området har vuxit och man bedömer att inte allt kan rymmas i avdelningens samverkansgrupp som de tillhör i dagsläget.

De fackliga organisationerna som berördes; Akademikerförbundet SSR, Ledarna och Vision välkomnade förslaget. SACO har meddelat via mejl att de ställer sig positiva till förslaget.

Parterna kom överens om att samverkansgruppen ska sammanträda på måndagar kl. 13-14, samma dag som avdelningens samverkan. Första mötet planeras till den 18 maj.

10. Kompetensutveckling

På förmiddagen den 11 maj hålls den förvaltningsövergripande introduktionen för alla medarbetare.

Kommunal återkopplade att de hört positiva omdömen om utbildningsinsatserna för köks- och lokalvårdspersonal.

11. Lika rättigheter och möjligheter

Inga ärenden togs upp.

12. Övriga frågor

Vision frågade om rekryteringen av ny personalchef.

Arbetsgivaren svarade att processen ännu inte är klar.

Nästa sammanträde hålls 15 april.

Maria Tägtström,
Sekreterare

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>